

北海道文教大学 保証人ポータル マニュアル

北海道文教大学は、WSDB（World Students' Data Base）を活用し、学生の学修・学生生活を支援します。

本マニュアルはWSDBのスマートフォン用アプリの操作方法について解説するものです。

目次

利用開始方法【アプリダウンロード】	・・・ P.1
利用開始方法【ログイン方法】	・・・ P.2
利用開始方法【パスワード変更】	・・・ P.3
成績評価の確認方法	・・・ P.4～9
出欠状況の確認方法	・・・ P.10～15

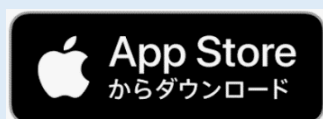
利用開始方法【アプリダウンロード】

1. アプリ利用準備（アプリのダウンロードとインストール）

- ① 利用しているスマートフォンのOSに対応したアプリストアから「WSDB」をダウンロードします。下記のQRコードからストアにアクセスするか、ストアで「WSDB」と検索してください。

■QRコード

iOS (iPhone)
はこちら



androidはこちら



トシさんが行く!

- ② アプリストアからダウンロードが完了すると、自動的にインストールが開始されます。アプリのインストールが完了すると、WSDBアプリのアイコンが追加されます。

■イメージ

android



iPhone



WSDBアプリアイコン



利用開始方法【ログイン方法】

2. アプリログイン

- ① アプリWSDBを起動してください。

WSDBアプリアイコン



- ② 大学から付与されたユーザー名とパスワードを入力してください。

World Students' DataBase
世界の学生の夢を叶える架け橋

ユーザー名

パスワード

ログイン

※2025年10月1日付で在学中の場合
2025年9月19日付で送付の成績通知書に
同封された「保証人ポータルのご案内」
に記載しています。

※2025年10月1日以降に入学の場合
入学から5月上旬頃までにアカウントを
記載した書類を保証人宛に郵送します。

※「ユーザーID」と「パスワード」は
学生が卒業するまで使用しますので紛
失・失念等がないようご注意ください。

- ② 下のようなアプリのトップ画面が表示されればログイン完了です。



ユーザーIDについて

システムが自動で生成したランダムな文字列です。覚えにくいかと存じますが、ご本人を特定するための大切な情報となりますので、失念しないよう大切に保管してください。

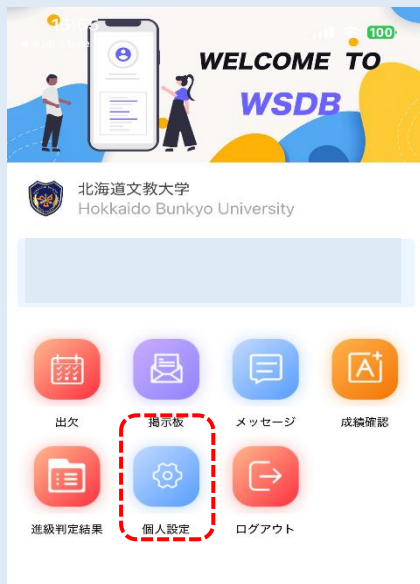
利用開始方法【パスワード変更】

3. パスワード変更

パスワードについて

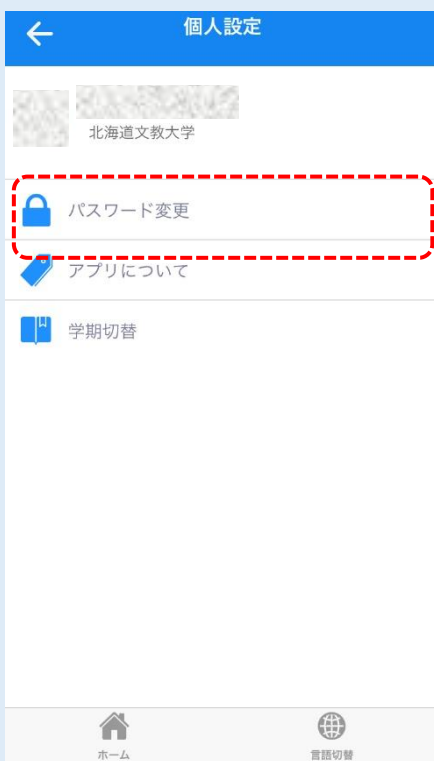
初回ログイン時に、ご自身の分かりやすいパスワードに変更が可能です。セキュリティの観点からも、ご自身のパスワードへの変更を推奨いたします。

- ① ホーム画面の「個人設定」を押してください。



- ② 「パスワード変更」の画面を開き、現在のパスワードと新しいパスワードを入力してから「確認」を押して変更してください。

※「ユーザーID」と「パスワード」は学生が卒業するまで使用しますので紛失・失念等がないようご注意ください。



成績評価の確認方法

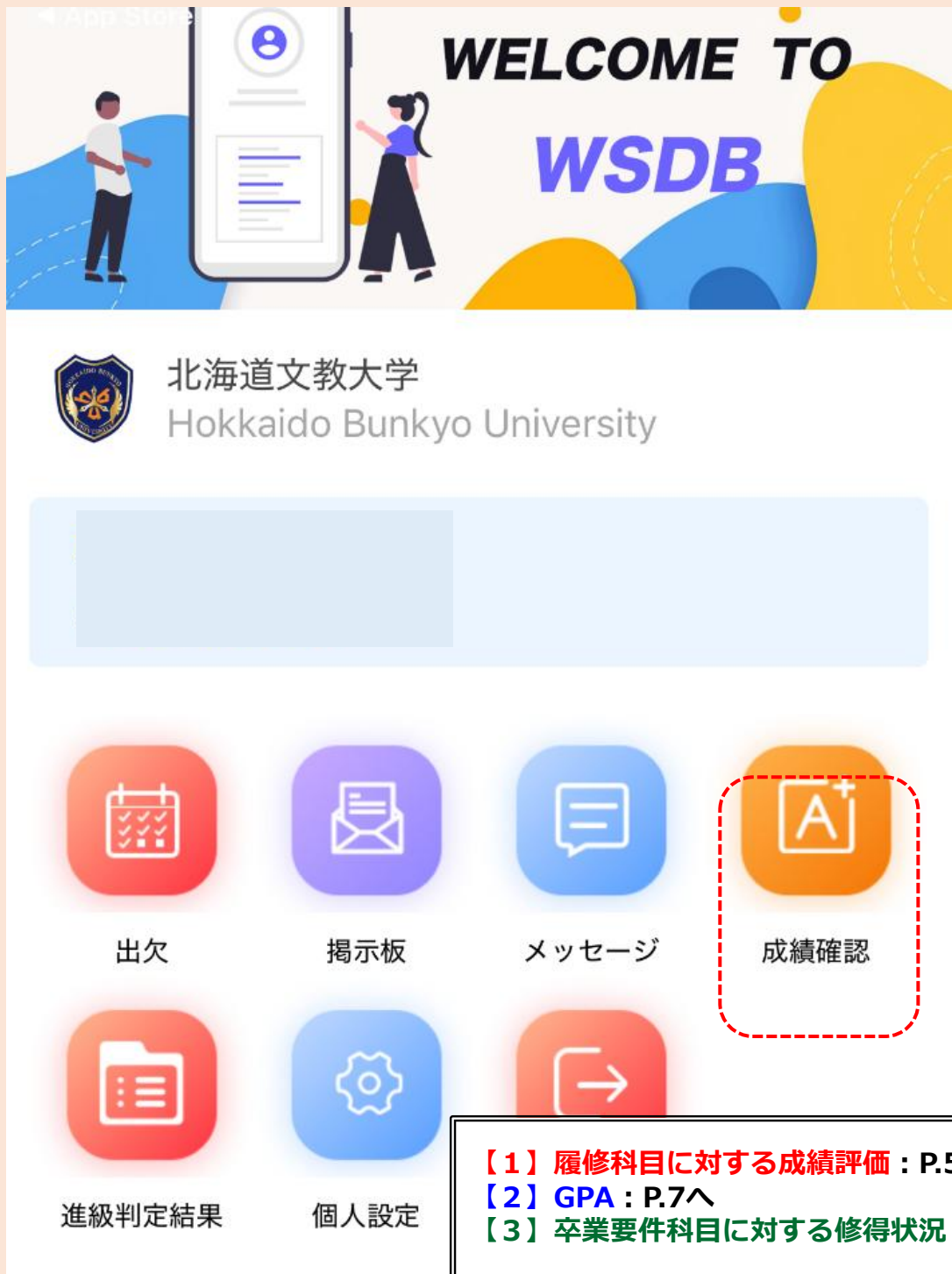
「成績確認」を押すと以下の情報が確認できます。

【1】履修科目に対する成績評価：当該学期の修得状況

【2】GPA：入学から現在までのGPA

【3】卒業要件科目に対する修得状況：卒業に必要な単位の修得状況

①「成績確認」を押してください。成績の確認画面に切り替わります。



北海道文教大学
Hokkaido Bunkyo University

出欠 掲示板 メッセージ 成績確認

進級判定結果 個人設定

【1】履修科目に対する成績評価：P.5へ
【2】GPA：P.7へ
【3】卒業要件科目に対する修得状況：P.8へ

成績評価の確認方法

【1】履修科目に対する成績評価

①「成績評価」に各学期の修得状況が表示されます。

成績評価

TOPGPA見込判定

学期別:2024年度後期

コース資格コース/資格

日本国憲法

評価:A

生涯スポーツII

評価:A

成績評価の基準

表記（評価）	100点法に基づく得点	合格・不合格の別
A A（秀）	100～90点	合 格
A（優）	89～80点	
B（良）	79～70点	
C（可）	69～60点	
D（不可）	59点以下	不合格

この他に、他大学等で修得した単位を本学で認定した場合、評価の欄に「認定」と表記しています。また、成績未確定の科目は表示されていません。成績確定後に表示されます。

成績評価の確認方法

【1】履修科目に対する成績評価

③ 「>」を押すと各科目の詳細が確認できます。

The screenshot shows the '成績評価' (Grade Evaluation) screen. The '学期別:2024年度後期' (Term: 2024 Second Semester) is selected. The list of courses includes '日本国憲法' (Constitution of Japan) with a grade of 'A' and '生涯スポーツII' (Lifetime Sports II) with a grade of 'A'. A red dashed box highlights the '日本国憲法' entry, and a red arrow points to the '詳細' (Details) screen.

詳細 (Details) Screen:

- 科目: 日本国憲法
- カテゴリ: 教養科目
- 区分: 社会と制度
- 担当教員: 池田 杏奈
- 履修要件: 選択
- 単位: 2
- 評価: A
- 取得年度: 2024 後
- 語学種類設定

④ 学期名（例：2024年度後期）を押すと、押した学期の履修科目が閉じて、別の学期の一覧を確認しやすくなります。

The screenshot shows the '成績確認' (Grade Confirmation) screen. The '学期別:2024年度後期' (Term: 2024 Second Semester) is selected. The list of courses includes '日本国憲法' (Constitution of Japan) with a grade of 'A', '生涯スポーツII' (Lifetime Sports II) with a grade of 'A', and '応用調理学実習' (Applied Culinary Practice) with a grade of 'AA'. A red dashed box highlights the '学期別:2024年度後期' entry, and a red arrow points to the '学期別:2024年度前期' (Term: 2024 First Semester) entry.

成績確認 (Grade Confirmation) Screen:

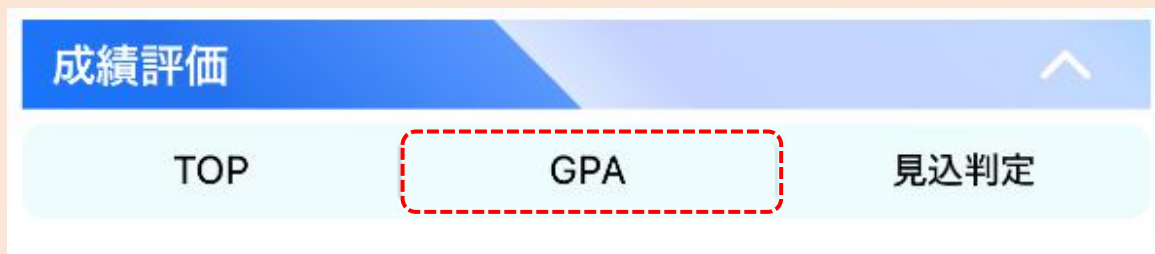
- 学期別:2024年度後期
- 学期別:2024年度前期

成績評価の確認方法

【2】 GPA

「GPA」とは、成績それぞれGP(ポイント)を配点し、1単位あたりの平均点を数値で示したものです。

①「GPA」を押してください。



②「GPA」が表示されます。

GPA			
	学期GPA	年度GPA	通算GPA
2024年度前期	2.76	2.61	2.6
2024年度後期	2.4		
2025年度前期	2.56	2.56	

評価された成績の段階ごとに、次に掲げるGPを配点します。

表記（評価）	100点法に基づく得点	合格・不合格の別
A A（秀）	100～90点	4.00
A（優）	89～80点	3.00
B（良）	79～70点	2.00
C（可）	69～60点	1.00
D（不可）	59点以下	0.00

GPAの計算方法

■ 学期GPA

「（当該期に評価を受けた卒業要件に算入される科目のGP×その科目の単位数）の合計」を「当該期の総履修登録単位数」で割った値

■ 通算GPA

「各学期に評価を受けた卒業要件に算入される科目のGP×その科目の単位数の合計」を「総和 総履修登録単位数」で割った値

成績評価の確認方法

【3】卒業要件科目に対する修得状況

①「見込判定」を押してください。



②「卒業要件科目に対する修得状況」が表示されます。

見込判定

健康栄養学科【2024年度カリキュラム】

*は、所属コースから選択必須の科目です

区分	必修	選択必修		
		所属 コース から選 択	選択	広域選 択
人間と文化	所要:2	所要:		
	修得:2	修得:		
	不足:	不足:		
	見込:	見込:		

③ 表の最下部の「通算」を参照すると単位修得状況が確認できます。

通算	所要:124
	修得:67
	不足:57
	見込:

各項目は以下のとおりです。

- 所要：卒業に必要な単位数
- 修得：「所要」に対して修得した単位数
- 不足：「所要」に対して修得していない単位数
- 見込：「所要」に対して現在履修中の単位数

※「不足」について

卒業要件科目に対する修得状況であるため、現在の学年より上級学年で修得しなければならない科目も「不足」に算入されます。

成績評価の確認方法

- ④「卒業要件科目に対する修得状況」の他に「資格要件科目に対する修得状況」が確認できます。

見込判定

健康栄養学科【2024年度カリキュラム】

【2024年度以降カリキュラム】管理栄養士資格要件

【2024年度以降カリキュラム】栄養士免許要件

【2024年度以降カリキュラム】食品衛生管理者及び食品衛生監視員資格要件

【修得状況が確認できる資格】

■健康栄養学科：

管理栄養士、栄養士、食品衛生管理者(監視員)、栄養教諭 ※

※：取得希望者は4年生から確認できるようになります。

■こども発達学科：

保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、特別支援学校教諭

■国際コミュニケーション学科：

中学校教諭(英語) ※、高等学校教諭(英語) ※

※：取得希望者は4年生から確認できるようになります。

出欠状況の確認方法

「出欠」を押すと以下のとおり出欠状況が確認できます。

【1】授業カレンダー（現在の学期の授業カレンダー）

【2】科目別の出欠状況確認

【3】日付別の出欠状況確認

※2023年度以降の出欠状況が確認できます。

※出欠情報の登録開始は各学期の履修確定後からです。

履修確定以降にご利用ください。

（前期：5月上旬頃、後期：10月中旬頃）

なお、科目によって、出欠情報の登録時期が異なる場合がありますのでご了承ください。

①「出欠」を押してください。出欠状況の確認画面に切り替わります。



出欠状況の確認方法

【1】授業カレンダー

①現在の学期の授業カレンダーが表示されます。

※授業カレンダーのため、休講や補講は反映されません。

授業カレンダー						
2025年度前期						
	日	月	火	水	木	金
1		●			●	●
2		●	●	●	●	●
3		●	●			●
4			●	●		●
5					●	

● : 必修科目
● : 選択科目

公衆衛生学実習 (2組)

出欠状況

■ 公衆衛生学実習

📍 唐津 修羅

🏠 CL2教室、852教室

■ 専門基礎科目

■ 社会・環境と健康

選択

健康栄養学科

2025/04/14 ~ 2025/08/18

単位 1 月1

出欠状況の確認方法

【2】科目別の出欠状況確認

①「」を押してください。

<

②上部にある「科目別出欠状況」を押してください。

15:51



94%

<

科目別出欠状況

日別出欠状況

年度 < 2024 > 授業開始日：2024/04/01

出欠状況の確認方法

【2】科目別の出欠状況確認

③ 確認したい科目を押してください。

<

科目別出欠状況

2025年度前期 ↺

公衆衛生学実習（2組）

▼

生化学

▼

疾病の成り立ち

▼

④ 出欠状況が確認できます。

<

科目別出欠状況

2025年度前期 ↺

公衆衛生学実習（2組）

▲

授業回数	日付	時間	出欠
1回目	2025/04/14(月)	1	出席
2回目	2025/04/14(月)	2	出席
3回目	2025/04/21(月)	1	出席
4回目	2025/04/21(月)	2	出席

※科目によって、出欠情報の登録時期が異なる場合がありますのでご了承ください。

出欠状況の確認方法

【3】日付別の出欠状況確認

①「」を押してください。

 授業カレンダー

2025年度前期



	日	月	火	水	木	金	土
1		●			●	●	
2		●	●	●	●	●	
3		●	●			●	
4			●	●		●	

②上部にある「日別出欠状況」を押してください。

15:51   94%



科目別出欠状況

 日別出欠状況

年度 < 2024 > 授業開始日：2024/04/01

出欠状況の確認方法

【3】日付別の出欠状況確認

③ 確認したい日付を押してください。

<

私の時間割

年

<

2025/08

>

出席率: 100.0%

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 山の日	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● 未

● 出

● 遅

● 早

● 欠

● 公

未

出

遅

早

欠

公

● 未 : 未登録
● 出 : 出席
● 遅 : 遅刻
● 早 : 早退
● 欠 : 欠席
● 公 : 公欠

④ 出欠状況が確認できます。

2025-08-01

授業開始日 : 2024/04/01

2

栄養教育論基礎

出

※科目によって、
出欠情報の登録時
期が異なる場合が
ありますのでご了
承願います。