

# 北海道文教大学 保証人ポータル マニュアル

北海道文教大学は、WSDB (World Students' Data Base) を活用し、学生の学修・学生生活を支援します。

本マニュアルはWSDBのスマートフォン用アプリの操作方法について解説するものです。

## 目次

- 利用開始方法【アプリダウンロード】・・・ P.1
- 利用開始方法【ログイン方法】・・・・・・ P.2
- 利用開始方法【パスワード変更】・・・・・・ P.3
- 成績評価の確認方法・・・・・・・・・・・・ P.4～9
- 出欠状況の確認方法・・・・・・・・・・・・ P.10～15



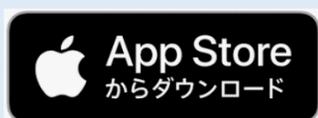
# 利用開始方法【アプリダウンロード】

## 1. アプリ利用準備（アプリのダウンロードとインストール）

- ① 利用しているスマートフォンのOSに対応したアプリストアから「WSDB」をダウンロードします。下記のQRコードからストアにアクセスするか、ストアで「WSDB」と検索してください。

### ■QRコード

iOS (iPhone)  
はこちら



androidはこちら



トシさんが行く!

- ② アプリストアからダウンロードが完了すると、自動的にインストールが開始されます。アプリのインストールが完了すると、WSDBアプリのアイコンが追加されます。

### ■イメージ

android



iPhone



WSDBアプリアイコン



# 利用開始方法【ログイン方法】

## 2. アプリログイン

- ① アプリWSDBを起動してください。

WSDBアプリアイコン



- ② 大学から付与されたユーザー名とパスワードを入力してください。

The login screen for the WSDB app. It features the WSDB logo and the text 'World Students' DataBase' and '世界の学生の夢を叶える架け橋'. Below the logo is a red dashed box containing two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom.

※2025年10月1日付で在学中の場合  
2025年9月19日付で送付の成績通知書に  
同封された「保証人ポータルのご案内」  
に記載しています。

※2025年10月1日以降に入学の場合  
入学から5月上旬頃までにアカウントを  
記載した書類を保証人宛に郵送します。

※「ユーザーID」と「パスワード」は  
学生が卒業するまで使用しますので紛  
失・失念等がないようご注意ください。

- ② 下のようなアプリのトップ画面が表示されればログイン完了です。



## ユーザーIDについて

システムが自動で生成したランダムな文字列です。覚えにくいかと存じますが、ご本人を特定するための大切な情報となりますので、失念しないよう大切に保管してください。

# 利用開始方法【パスワード変更】

## 3. パスワード変更

### パスワードについて

初回ログイン時に、ご自身の分かりやすいパスワードに変更が可能です。セキュリティの観点からも、ご自身のパスワードへの変更を推奨いたします。

- ① ホーム画面の「個人設定」を押してください。



- ② 「パスワード変更」の画面を開き、現在のパスワードと新しいパスワードを入力してから「確認」を押して変更してください。

**※「ユーザーID」と「パスワード」は学生が卒業するまで使用しますので紛失・失念等がないようご注意ください。**



# 成績評価の確認方法

「成績確認」を押すと以下の情報が確認できます。

【1】履修科目に対する成績評価：当該学期の修得状況

【2】GPA：入学から現在までのGPA

【3】卒業要件科目に対する修得状況：卒業に必要な単位の修得状況

①「成績確認」を押してください。成績の確認画面に切り替わります。



北海道文教大学

Hokkaido Bunkyo University

氏名:門馬 有稟



出欠



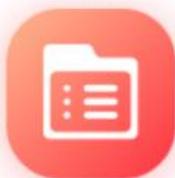
掲示板



メッセージ



成績確認



進級判定結果



個人設定



【1】履修科目に対する成績評価：P.5へ

【2】GPA：P.7へ

【3】卒業要件科目に対する修得状況：P.8へ

# 成績評価の確認方法

## 【1】履修科目に対する成績評価

①「成績評価」に各学期の修得状況が表示されます。

成績評価

TOP | GPA | 見込判定

学期別:2024年度後期

●コース ●資格 ●コース/資格

日本国憲法 評価:A >

生涯スポーツII 評価:A >

## 成績評価の基準

表記（評価）	100点法に基づく得点	合格・不合格の別
A A（秀）	100～90点	合格
A（優）	89～80点	
B（良）	79～70点	
C（可）	69～60点	
D（不可）	59点以下	不合格

この他に、他大学等で修得した単位を本学で認定した場合、評価の欄に「認定」と表記しています。また、成績未確定の科目は表示されていません。成績確定後に表示されます。

# 成績評価の確認方法

## 【1】履修科目に対する成績評価

③ 「>」を押すと各科目の詳細が確認できます。

The screenshot shows the '成績評価' (Performance Evaluation) section of a student portal. On the left, a list of courses is displayed under the '2024年度後期' (2024 Second Semester) term. The course '日本国憲法' (Constitution of Japan) is highlighted with a red dashed box, and its evaluation '評価:A' is also boxed. An arrow points to the right, where a detailed view of this course is shown. The details include:

- 科目: 日本国憲法
- カテゴリ: 教養科目
- 区分: 社会と制度
- 担当教員: 池田 杏奈
- 履修要件: 選択
- 単位: 2
- 評価: A
- 取得年度: 2024 後
- 語学種類設定

④ 学期名（例：2024年度後期）を押すと、押した学期の履修科目が閉じて、別の学期の一覧を確認しやすくなります。

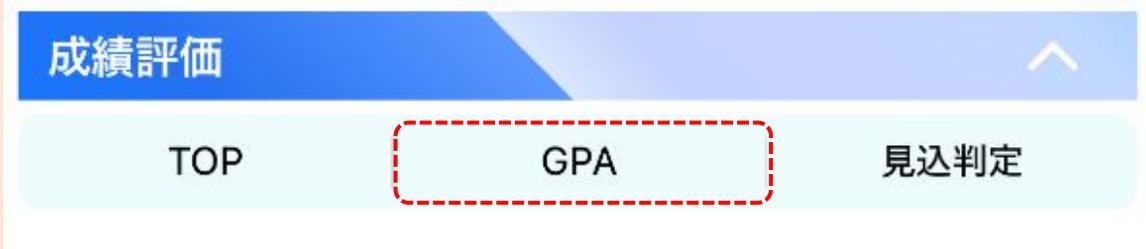
The screenshot shows the '成績確認' (Performance Confirmation) section. The '学期別:2024年度後期' (2024 Second Semester) dropdown menu is highlighted with a red dashed box. An arrow points to the right, where the same interface is shown with the dropdown menu expanded to show '学期別:2024年度前期' (2024 First Semester) as an option, indicating that the user can switch between semesters to view their performance.

# 成績評価の確認方法

## 【2】GPA

「GPA」とは、成績それぞれGP(ポイント)を配点し、1単位あたりの平均点を数値で示したものです。

①「GPA」を押してください。



②「GPA」が表示されます。

The screenshot shows the 'GPA' page with a table containing the following data:

	学期GPA	年度GPA	通算GPA
2024年度前期	2.76	2.61	2.6
2024年度後期	2.4		
2025年度前期	2.56	2.56	

評価された成績の段階ごとに、次に掲げるG Pを配点します。

表記（評価）	100点法に基づく得点	合格・不合格の別
A A（秀）	100～90点	4.00
A（優）	89～80点	3.00
B（良）	79～70点	2.00
C（可）	69～60点	1.00
D（不可）	59点以下	0.00

### G P Aの計算方法

#### ■ 学期G P A

「（当該期に評価を受けた卒業要件に算入される科目のG P×その科目の単位数）の合計」を「当該期の総履修登録単位数」で割った値

#### ■ 通算G P A

「各学期に評価を受けた卒業要件に算入される科目のG P×その科目の単位数の合計」を「総和 総履修登録単位数」で割った値

# 成績評価の確認方法

## 【3】卒業要件科目に対する修得状況

① 「見込判定」を押してください。



② 「卒業要件科目に対する修得状況」が表示されます。

The screenshot shows the '見込判定' (Final Judgment) page for the '健康栄養学科【2024年度カリキュラム】' (Health and Nutrition Department [2024 Curriculum]). A red dashed border highlights the table below. A note above the table states: '\*は、所属コースから選択必須の科目です' (Courses marked with \* are required to be selected from the affiliated course).

区分	必修	選択必修		広域選択
		所属コースから選択	選択	
人間と文化	所要:2	所要:		
	修得:2	修得:		
	不足:	不足:		
	見込:	見込:		

③ 表の最下部の「通算」を参照すると単位修得状況が確認できます。

The screenshot shows the '通算' (Summary) table. The table has four rows of data, with the right side highlighted by a red dashed border.

通算	所要:124
	修得:67
	不足:57
	見込:

各項目は以下のとおりです。

- 所要：卒業に必要な単位数
- 修得：「所要」に対して修得した単位数
- 不足：「所要」に対して修得していない単位数
- 見込：「所要」に対して現在履修中の単位数

※ 「不足」について

卒業要件科目に対する修得状況であるため、現在の学年より上級学年で修得しなければならない科目も「不足」に算入されます。

## 成績評価の確認方法

- ④「卒業要件科目に対する修得状況」の他に「資格要件科目に対する修得状況」が確認できます。

### 見込判定

#### 健康栄養学科【2024年度カリキュラム】

【2024年度以降カリキュラム】管理栄養士資格要件

【2024年度以降カリキュラム】栄養士免許要件

【2024年度以降カリキュラム】食品衛生管理者及び食品衛生監視員資格要件

#### 【修得状況が確認できる資格】

##### ■健康栄養学科：

管理栄養士、栄養士、食品衛生管理者(監視員)、栄養教諭 ※

※：取得希望者は4年生から確認できるようになります。

##### ■こども発達学科：

保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、特別支援学校教諭

##### ■国際コミュニケーション学科：

中学校教諭(英語) ※、高等学校教諭(英語) ※

※：取得希望者は4年生から確認できるようになります。

# 出欠状況の確認方法

「出欠」を押すと以下のとおり出欠状況が確認できます。

【1】授業カレンダー（現在の学期の授業カレンダー）

【2】科目別の出欠状況確認

【3】日付別の出欠状況確認

※2023年度以降の出欠状況が確認できます。

※出欠情報の登録開始は各学期の履修確定後からです。

履修確定以降にご利用ください。

（前期：5月上旬頃、後期：10月中旬頃）

なお、科目によって、出欠情報の登録時期が異なる場合がありますのでご了承ください。

①「出欠」を押してください。出欠状況の確認画面に切り替わります。



# 出欠状況の確認方法

## 【1】授業カレンダー

①現在の学期の授業カレンダーが表示されます。

※授業カレンダーのため、休講や補講は反映されません。



● : 必修科目  
● : 選択科目

### 公衆衛生学実習 (2組)

出欠状況

■ 公衆衛生学実習

📍 唐津 修羅

🏠 CL2教室、852教室

■ 専門基礎科目

■ 社会・環境と健康

選択

健康栄養学科

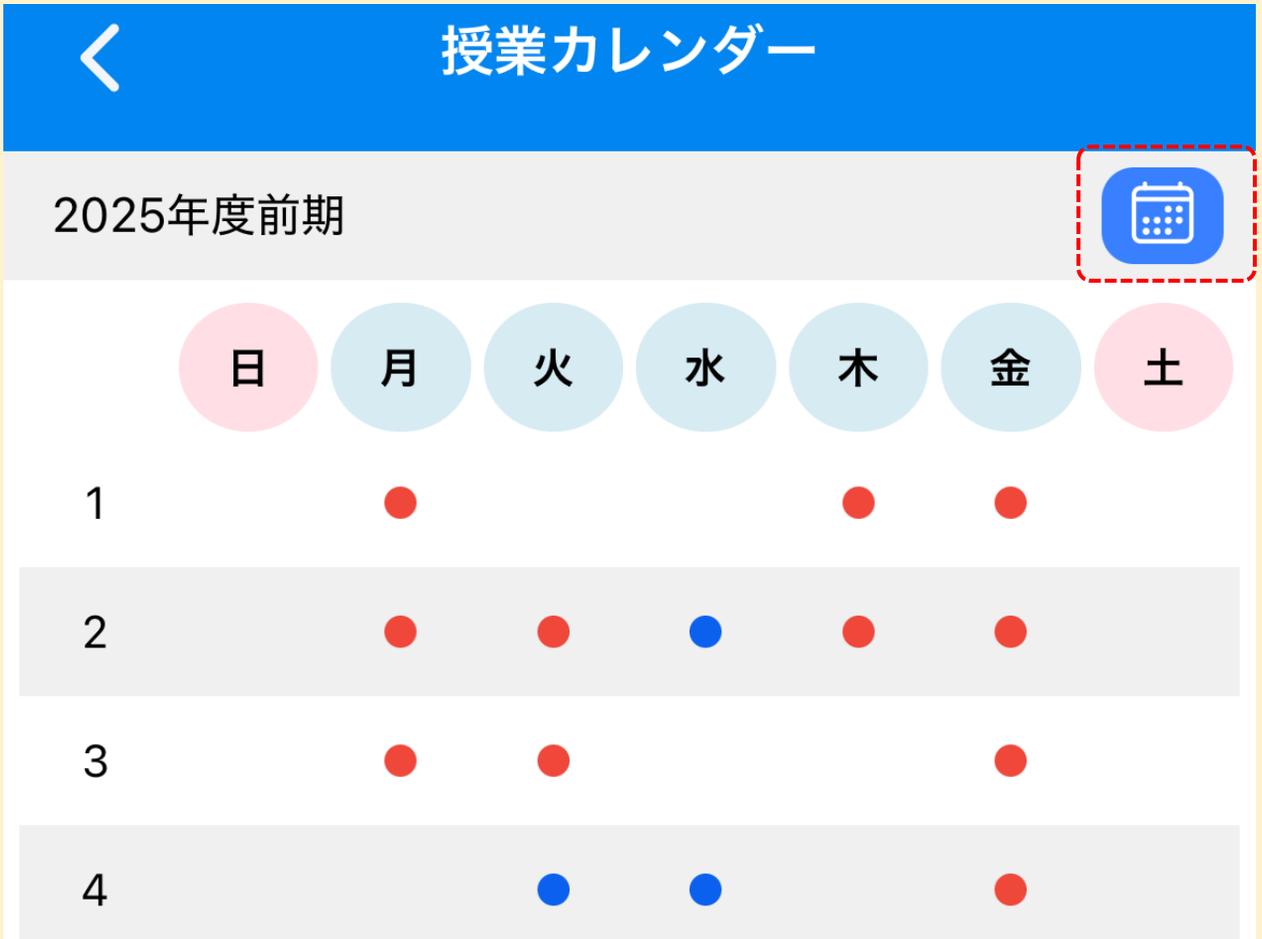
2025/04/14 ~ 2025/08/18

単位 1 月1

# 出欠状況の確認方法

## 【2】科目別の出欠状況確認

①「」を押してください。



授業カレンダー

2025年度前期



	日	月	火	水	木	金	土
1		●			●	●	
2		●	●	●	●	●	
3		●	●			●	
4			●	●		●	

②上部にある「科目別出欠状況」を押してください。



15:51

11:51



**科目別出欠状況** **日別出欠状況**

年度 < 2024 > 授業開始日：2024/04/01

# 出欠状況の確認方法

## 【2】科目別の出欠状況確認

③ 確認したい科目を押してください。

科目別出欠状況

2025年度前期 ↻

公衆衛生学実習 (2組) ▼

生化学 ▼

疾病の成り立ち ▼

④ 出欠状況が確認できます。

科目別出欠状況

2025年度前期 ↻

公衆衛生学実習 (2組) ▲

授業回数	日付	時間	出欠
1回目	2025/04/14(月)	1	出席
2回目	2025/04/14(月)	2	出席
3回目	2025/04/21(月)	1	出席
4回目	2025/04/21(月)	2	出席

※科目によって、出欠情報の登録時期が異なる場合がありますのでご了承ください。

# 出欠状況の確認方法

## 【3】日付別の出欠状況確認

①「」を押してください。



授業カレンダー

2025年度前期

日 月 火 水 木 金 土

1	●	●	●	●	●	
2	●	●	●	●	●	
3	●	●			●	
4		●	●		●	

②上部にある「日別出欠状況」を押してください。



15:51

科目別出欠状況

日別出欠状況

年度 < 2024 > 授業開始日：2024/04/01

# 出欠状況の確認方法

## 【3】日付別の出欠状況確認

③ 確認したい日付を押してください。

私の時間割

2025/08

出席率: 100.0%

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 山の日	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● 未 : 未登録  
● 出 : 出席  
● 遅 : 遅刻  
● 早 : 早退  
● 欠 : 欠席  
● 公 : 公欠

④ 出欠状況が確認できます。

2025-08-01

授業開始日 : 2024/04/01

2 栄養教育論基礎 出

※科目によって、  
出欠情報の登録時  
期が異なる場合が  
ありますのでご了  
承願います。