

WSDB

World Students'
Data Base



北海道文教大学 学生用マニュアル

2023.4.4

WSDB アプリ履修登録マニュアル

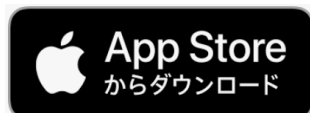
目次

- 1 WSDB アプリ P.1
 - 1.1 アプリのダウンロード
 - 1.2 アプリのインストール
- 2 ログイン P.2～3
 - 2.1 WSDB アプリへのログイン
 - 2.2 パスワードの変更
- 3 履修登録方法 P.4～12
 - 3.1 履修登録の注意点
 - 3.2 履修登録の初期操作
 - 3.3 履修科目の登録方法
 - 3.4 集中講義の登録方法
 - 3.5 学外実習の登録方法
 - 3.6 履修選択の保存
 - 3.7 卒業所要単位数の確認
 - 3.8 履修登録期間
 - 3.9 学期の切り替え
- 4 成績確認 P.13～16
 - 4.1 成績の確認
 - 4.2 GPA の確認
 - 4.3 修得単位の確認

1 WSDB アプリ

1.1 アプリのダウンロード

アプリストアから WSDB アプリをダウンロードします。
下記のリンクからストアにアクセスするか、ストアで「WSDB」と検索してください。



1.2 アプリのインストール

アプリストアからダウンロードが完了すると、自動的にインストールが開始されます。
アプリのインストールが完了すると、WSDB アプリのアイコンが追加されます。

WSDB アプリアイコン






2 ログイン

2.1 WSDB アプリへのログイン

<p>1 WSDB アプリを起動します</p>	
<p>2 ① 大学から付与されたユーザ名と、パスワードを入力します。</p> <p>② ログインを押します。</p>	
<p>3 アプリのトップ画面が表示されれば、ログイン完了です。</p>	 <div data-bbox="613 1533 1166 1659" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; color: white; text-align: center; font-weight: bold;"> 実際の画面とは異なります。 </div>

2.2 パスワードの変更

<p>1 ホーム画面の「個人設定」を押します。</p>	 <p>学生証 面談 掲示板 メッセージ</p> <p>学校連絡先 学生情報入力 履修科目選択 時間割確認</p> <p>成績確認 個人設定 ログアウト</p>
<p>2 パスワード変更を押します</p>	 <p>← 個人設定</p> <p> 〇〇大学</p> <p>パスワード変更</p> <p>アプリについて</p> <p>学期切替</p>
<p>3 ① 現在のパスワードを入力します。</p> <p>② 変更したい新しいパスワードを「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認」に入力します。</p> <p>③ 「確認」を押します。</p> <p>※変更したパスワードは、大学側では確認できません。卒業まで使用するものなので、忘れないようにしましょう。</p>	 <p>パスワード変更</p> <p>古いパスワード 古いパスワードを入力し</p> <p>新しいパスワード 新しいパスワードを入</p> <p>新しいパスワードの確認 新しいパスワー</p> <p>キャンセル 確認</p> <p>ホーム 言語切替</p>

3 履修登録方法

3.1 履修登録の注意点

- ①履修科目を選択した後、「保存」ボタンを押すことで内容が保存されます。「保存」ボタンを押さずに長時間放置したりアプリを終了したりすると、選択内容が保存されず、やり直しになります。(参照:「3.5 選択の確定」)
- ②「保存」ボタンを押すことは、「現在の選択状態の保存」という意味です。履修登録期間内であれば、何度でも選択を変更することが可能です。
- ③履修登録期間を過ぎると、変更や保存ができなくなります。必ず期間内に履修する科目を全て選び、「保存」ボタンを押して履修登録の状態を保存してください。

3.2 履修登録の初期操作



1	ホーム画面の「履修科目選択」を押します。	
2	① 今回履修を行う学期を選択します。 ② 「確定」を押します	
3	履修登録を行う画面が表示されれば完了です。	

3.3 履修科目の登録方法

<p>1 学科から配布された時間割表を参考にして、科目を登録したい曜日と時限を選択します。</p> <p style="text-align: right;">横軸：曜日 縦軸：時限</p> <p>【通常】 曜日と時限が決まっている科目が登録できます</p> <p>【集中】 集中講義の科目が登録できます。学科の時間割に記載がある場合は、ここから科目を選択してください。</p> <p>【その他（時間割外）】 学外実習の科目が登録できます。こちらも学科の時間割に記載がある場合は、ここから科目を選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4-5 時限目が画面から見切れている場合は、画面を上スクロールすると表示されます。 ・ ☐ が表示されている曜日時限は、選択できる科目がありません。 	 <p>← 2023年春学期 履修科目及び時間割</p> <p>必修：0 選択必修：0 選択：0</p> <p>卒業所要単位数 ◆全5コマを上下スクロールしてご覧ください</p> <p>通常 集中 その他（時間割外） 全部</p> <p>月 火 水 木 金</p> <p>科目を選びたいエリアを押します</p> <p>選択できる科目がない場合は、☐が表示されます</p> <p>保存 ◆履修科目選択完了後必ず押してください</p>
<p>2 曜日時限のエリアを押すと、履修可能な科目が表示されます。</p> <p>上部の検索欄から、「科目名」「担当教員」で検索することもできます。</p>	 <p>Q 履修科目又は担当教員検索</p> <p>すべて 必修 選択必修 選択</p> <p>選択済み表示</p> <p>管理栄養士概論 履修選択</p> <p>管理栄養士概論</p> <p>○○ ○○ (教員名)</p> <p>鶴岡記念講堂 911 教室</p> <p>専門科目 専門科目</p> <p>健康栄養学科</p> <p>2022/09/12 ~ 2022/12/23</p> <p>単位 2 月1</p> <p>文字を入れて検索できます</p> <p>履修登録可能な科目が表示されます</p>

3	<p>科目のシラバスを確認したい場合、科目名称を押すことでシラバス内容を表示できます。</p>	
4	<p>科目を履修する場合には、履修選択を押します。</p> <p>科目の選択バーが右に動き、「データが保存されています」とメッセージが表示されます。</p>	
5	<p>同じ曜日の時限で2つの科目を選択しようとすると「同じ時間帯に1つのメインレッスンしか選択できません」というエラーメッセージが表示されます。</p> <p>既に選択されている科目の選択を一度外してから、改めて実際に履修する科目を選択し直してください。</p> <p>※同じ曜日の時限でも、科目の開講期間が異なる場合は、同時に2つの科目が選択できます。その場合、エラーメッセージは表示されません。</p>	

3.4 集中講義の登録方法

<p>1 履修登録画面の上部にある「集中」を押します</p>	
<p>2 集中講義の科目が選択できるようになるので、「3.3 履修科目の登録方法」の2～5の手順を参考にして科目を選択します。</p> <p>集中講義は実施する日付や期間が履修登録の段階で確定していない可能性があるため、登録画面では月曜日の1時限目から順に表示されます。</p> <p>※実際に開講する曜日や時限と異なる場合があるため、注意してください。</p>	

3.5 学外実習の登録方法

<p>1 履修登録画面の上部にある「その他（時間割外）」を押します</p>	
<p>2 学外実習は、学生ごとに実施する期間や場所が異なる場合があるため、登録画面では月曜日の1時限目から順に表示されます。</p> <p>※学科の時間割や説明をよく確認し、忘れずに履修登録を行ってください。</p>	

3.6 履修選択の保存

この作業を行わないと選択結果が保存されません。

1	<p>科目の選択を行った後は、必ず「保存」を押します。</p>	 <p>通常 集中 その他（時間割外） 全部</p> <p>月 火 水 木 金</p> <p>1</p> <p>2 公衆衛生学 健康社会と福祉</p> <p>3 疾病の成り立ち 食品学総論</p> <p>4 食品開発論</p> <p>保存</p> <p>●履修科目選択完了後必ず押してください</p>
2	<p>「登録が完了しました」とメッセージが表示されると選択した科目が履修登録する科目として保存されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履修登録期間中であれば、何度でも選択を変更できます。変更する度に保存してください。 ・履修登録期間が過ぎると、変更や保存ができなくなります。必ず履修登録期間内に履修する科目を全て選択し、保存してください。 	 <p>通常 集中 その他（時間割外） 全部</p> <p>月 火 水 木 金</p> <p>2 疾病の成り立ち 食品学総論</p> <p>登録が完了しました。</p> <p>4 公衆衛生学</p> <p>5 食品開発論</p> <p>保存</p> <p>●履修科目選択完了後必ず押してください</p>

3.7 卒業所要単位数の確認

1

卒業所要単位を押します。

必修：0

選択必修：0

選択：0

卒業所要単位数

※全5コマを上下スクロールしてご覧ください

通常

集中

その他（時間割外）

全部

月

火

水

木

金

2

卒業所要単位数を確認できます。

国際コミュニケーション学科

▽

＊は、所属コースから選択必須の科目です

区分	必修	選択必修	選択	広域選択
一般教育科目	入門	4		6
	人間		4	
	社会		4	
	科学		2	
	情報		4	
	健康		2	
	一般教育科目選択			
小計	4	16		
実習科目	実習科目		2	4
	実習科目			

10

3

卒業所要単位の他に資格を取得希望の場合、取得希望資格の要件も表示されます。

卒業所要単位数、資格所要単位数の順で表示されます。

国際コミュニケーション学科

▽

中学校教諭一種免許

▽

＊は、所属コースから選択必須の科目です

区分	必修	選択必修	選択
中学校教諭一種免許	19	22	10
小計	19	22	10
合計		51	


押すと該当項目が隠れます

3.8 履修登録期間

1	履修登録期間は、年度・学期ごとに定められています。その期間内にしか履修登録はできませんので、必ず期間内に登録を完了してください。	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for course selection. At the top, there are four tabs: '通常' (Normal), '集中' (Intensive), 'その他 (時間割外)' (Others (Outside the Timetable)), and '全部' (All). Below these are five circular buttons for the days of the week: '月' (Monday), '火' (Tuesday), '水' (Wednesday), '木' (Thursday), and '金' (Friday). The main area is a calendar grid with rows numbered 1 to 5. A red error message box is overlaid on the grid, stating: '時間割設定日の範囲ではないので、履修科目の選択はできません。' (Since it is not within the range of timetable setting days, course selection is not possible.). At the bottom of the grid, there is a blue bar with the text '確定' (Confirm) and a circular icon with a diagonal line. Below this bar, a small note reads: '※履修科目選択完了後必ず押してください' (Please press after completing course selection).</p>
---	--	---

3.9 学期の切り替え

学期の切り替えは、新学期の履修等を行う際に行う作業です。

1	ホーム画面の「個人設定」を押します。	 <p>学生証 面談 掲示板 メッセージ</p> <p>学校連絡先 学生情報入力 履修科目選択 時間割確認</p> <p>成績確認 個人設定 ログアウト</p>
2	「学期切替」を押します。	 <p>← 個人設定</p> <p>大学</p> <p>パスワード変更</p> <p>アプリについて</p> <p>学期切替</p>
3	<p>① 新学期を選択します。</p> <p>② 「確定」を押します。</p> <p>「履修科目選択」に戻り、上部の学期名が変更になっていれば、正常に切り替わっています。</p>	 <p>← 学期切替</p> <p>年度が変わった時、学期が変わった時には設定を変更してください。</p> <p>学期を選択して「確定」ボタンを押してください。</p> <p>2023年秋学期 ✓</p> <p>2023年春学期</p> <p>2022年秋学期</p> <p>2022年春学期</p> <p>確定</p> <p>← 23年秋学期 履修科目及び時間割</p> <p>必修：0 選択必修：0 選択：0</p> <p>通常 集中 学外実習 全部</p> <p>月 火 水 木 金 卒業所要単位</p> <p>1 2</p>

4 成績確認

4.1 成績の確認

1	ホーム画面の「成績確認」を押します。	 <p>学生証 面談 掲示板 メッセージ</p> <p>学校連絡先 学生情報入力 履修科目選択 時間割確認</p> <p>成績確認 個人設定 ログアウト</p>
2	成績確認画面が開きます。	 <p>← 成績確認</p> <p>成績評価</p> <p>TOP GPA 見込判定</p> <p>学期別:2021年春学期</p> <p>コース 資格 コース/資格</p> <p>心理学概論 評価:A</p> <p>食生活論 評価:S</p> <p>生活と社会環境 評価:A</p> <p>文章表現 評価:C</p> <p>総合教養講座 評価:C</p>

3	<p>学期の横にある ▼ を押すと、該当学期が閉じて、別の学期を確認しやすくなります。</p>	 <p>成績評価</p> <p>TOP GPA 見込判定</p> <p>学期別:2021年春学期 ></p> <p>学期別:2021年秋学期 ▼</p> <p>●コース ●資格 ●コース/資格</p> <p>心理学概論 評価:A ></p> <p>食生活論 評価:F ></p> <p>生活と社会環境 評価:A ></p> <p>文章表現 評価:F ></p>
4	<p>科目名を押します。</p>	 <p>文章表現 評価:A ></p> <p>総合教養講座 評価:S ></p>
5	<p>科目の詳細を確認することができます。</p>	 <p>< 詳細</p> <p>科目 総合教養講座</p> <p>カテゴリ 一般教育科目</p> <p>区分 入門</p> <p>担当教員</p> <p>履修条件 必修</p> <p>単位 2</p> <p>評価 S</p> <p>取得年度 2021 春</p>

4.2 GPAの確認

1

「GPA」を押すか、画面を下にスクロールします。

成績評価

TOP

GPA

見込判定

学期別:2021年春学期

>

学期別:2021年秋学期

>

コース

資格

コース/資格

心理学概論

評価:A

>

食生活論

評価:F

>

生活と社会環境

評価:A

>

文章表現

評価:F

>

2

GPAを確認することができます

GPA

学期GPA

年度GPA

合計GPA

2.92

2.5

2.41

見込判定

国際コミュニケーション学科

*は、所属コースから選択必須の科目です

区分	必修	選択必修	選択	広域選択
入門	所要:4	所要:		
	修得:	修得:		
	不足:	不足:		
	見込:	見込:		
人間	所要:	所要:4		
	修得:	修得:		

4.3 修得単位の確認

1

「見込判定」を押すか、画面を下にスクロールします。

成績評価

TOP

GPA

見込判定

学期別:2021年春学期

>

学期別:2021年秋学期

>

コース

資格

コース/資格

心理学概論

評価:A

>

食生活論

評価:F

>

生活と社会環境

評価:A

>

文章表現

評価:F

>

2

修得単位を確認できます。

成績確認

見込判定

国際コミュニケーション学科

*は、所属コースから選択必須の科目です

区分	必修	選択必修 所属コースから選択	選択	広域選択
入門	所要:4	所要:		
	修得:	修得:		
	不足:	不足:		
	見込:	見込:		
人間	所要:	所要:4		
	修得:	修得:		
	不足:	不足:		
	見込:	見込:		
社会	所要:	所要:4		
	修得:	修得:		