

北海道文教大学 アルバイト求人用紙

担当：学生生活支援課 TEL 0123-34-0011

FAX 0123-34-0211

令和 年 月 日 受付 (電話・FAX・来訪・郵送)	
求人先名	中央コンピューターサービス株式会社 札幌支社
住所	札幌市北区北7条西1丁目1-2 SE札幌ビル10F
申込先電話番号	011-700-5588 担当者氏名：総務課 高橋
勤務先住所	恵庭市京町56-1 MYビル5階 恵庭ビジネスデザインセンター
勤務内容	今話題の「ふるさと納税」に関する事務作業(詳細は、その他欄参照)
求人数	10名程度
勤務期間	掲載日 ~ 1月21日(金) ・ 長期 <input checked="" type="radio"/> 短期
勤務時間	月曜日 ~ 金曜日 8時30分 ~ 17時30分
待遇	(<input checked="" type="radio"/> 時給 ・ 日給) 1,000 円
交通費	・ 全額支給 ・ 円迄 ・ なし <input checked="" type="radio"/> 社内規程により支給
申込締切日 (掲示期限)	令和 3年12月24日 未記入の場合は令和 年 月 日迄
必要書類	履歴書 <input checked="" type="radio"/> (必要) ・ 不要) ・ その他()
試験日	無し
試験内容	面接 <input checked="" type="radio"/> (有) ・ 無) ・ その他()
その他	<p>【お仕事の内容】</p> <p>①書類整理(書類開封やファイリングなど)・データ入力業務 10名程度</p> <p>もしくは</p> <p>②コールセンター補助業務 若干名</p> <p>【補足事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 短時間勤務、勤務期間につきましても、気軽にご相談ください。 ・ 冬期休業期間のみでも気軽にご相談ください。 ・ 面接場所は勤務地での対面か、オンライン面接も可能です。(※WebミーティングツールのURLにアクセス頂くことでご参加頂けます。面接のための機器の準備、インターネット利用の料金は自己負担となること、予めご承知おきください)