

## はじめに

Zoom (ズーム) とは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使用して、オンラインでセミナーや会議を開催するために開発されたアプリケーションです。

この度のオンライン面談は、このZoomを利用して行います。

当日の面談を円滑に進めるため、面談日前日までにZoomアプリのインストール、及び下記の事項についてご確認をお願いいたします。

なお、面談を行うにあたっては、通信料 (パケット代) が掛かりますので、Wi-Fi 環境が整っている場所での使用をお勧めします。

## アプリのダウンロード

### パソコンの場合

以下、URLよりアプリをダウンロードする。

<<https://zoom.us/download>>

・ミーティング用Zoomクライアント



### スマートフォン・タブレットの場合

各ストアよりZoomをダウンロードする。

<Zoomと検索する>

・ZOOM Cloud Meetings



## アプリのダウンロード

### パソコンの場合

ダウンロードが完了したら、【ZoomInstaller.exe】をダブルクリックし、Zoomアプリをインストールする。



この画面が表示されたら準備完了です。

# 面談当日の操作方法

面談当日の操作方法となります。

スムーズな開催のため、操作方法について事前にご確認ください。

## 参加方法

- ① 当日、面談時間の少し前に大学よりメールが送られてきます。  
北海道文教大学相談会\*\*\*の宛名からメールが届きます。
- ② 届いたメールに記載されているURLをクリックすると面談者とオンラインで自動的につながります。



## 名前の変更

ログイン時に名前を間違えた、若しくは諸事情により名前の変更が必要な場合は、以下の手順にて名前の変更ができます。

- ① 【参加者】をクリックする。



- ② 【詳細】をクリックする。

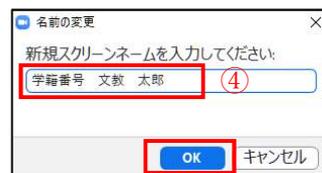


- ③ 【名前の変更】をクリックする。



- ④ 【変更したい名前】を入力する。

※学籍番号+学生氏名にしていると  
面談者側は分かりやすいです。



- ⑤ 【OK】をクリックする。

## 音声・ビデオ機能の切り替え

音声切り替え

①ミュート状態

①



相手に自分の声が聞こえる状態

②ミュート解除

②



相手に自分の声が聞こえない状態

ビデオ切り替え

①ビデオの停止

①



相手に自分の映像が見える状態

②ビデオの開始

②



相手に自分の映像が見えない状態

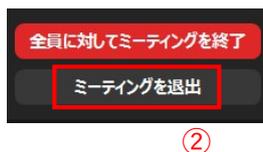
## 終了（退出）方法

面談終了時や急用で抜きたい時に使用します。

① 【終了】をクリックする。



② 【ミーティングを退出】をクリックする。



## 接続が切れてしまった場合は

何らかの通信環境のトラブルなどで接続が切れてしまった場合は、慌てずに、Zoomを全て終了し、最初に届いたメールにあったURLを再度クリックして入室してください。

それでも入室出来ない場合は、学生部学生課（0123-34-0011）までお電話ください。